



T.C. TİCARET
BAKANLIĞI

Basitleştirilmiş Gümrük Beyannamesi Kapsamında Elektronik A.TR Dolaşım Belgesi Düzenlenmesi

İŞ AKIŞLARI ve BEYAN KILAVUZU

İŞ AKIŞLARI

1. İHRACAT ÖNCESİ HAZIRLIK

1.1.İhracatçı kişi veya firma, eşyaya ilişkin bilgileri posta idaresi veya hızlı kargo operatörüne iletir.

1.2. Posta idaresi veya hızlı kargo operatörü, ihracata konu eşyanın Türkiye’de serbest dolaşımda bulunup bulunmadığına ilişkin bilgiyi, ihracatçıdan ihracat öncesinde temin eder.

1.3. Eşyanın A.TR Dolaşım Belgesi düzenlenmesine uygun olduğunun belirlenmesi ve değerinin 150 avro veya altında olması halinde, ilgili taşıma senedi A.TR Dolaşım Belgesi kapsamına alınmak üzere değerlendirilir.

1.4. Aynı Basitleştirilmiş Gümrük Beyannamesi (BGB) kapsamında;

- A.TR Dolaşım Belgesi düzenlenecek taşıma senetleri,
- A.TR Dolaşım Belgesi düzenlenmeyecek taşıma senetleri birlikte beyan edilebilir.

1.5. Farklı muafiyet kodlarına konu taşıma senetleri için, eşyanın A.TR Dolaşım Belgesi düzenlenmesine uygun olması kaydıyla, A.TR Dolaşım Belgesi düzenlenebilir.

2. TAŞIMA SENEDİ BAZINDA BGB OLUŞTURULMASI

2.1. BGB oluşturulduktan (Beyanname tescil edildikten) sonra, posta idaresi, hızlı kargı operatörü veya hızlı kargo operatörünün sözleşme imzaladığı gümrük müşaviri tarafından bu BGB kapsamındaki hangi taşıma senetleri için A.TR Dolaşım Belgesi talep edildiği bilgisi sisteme BGB web servisi aracılığı ile iletilir.

2.2. BGB içerisinde yer alan her taşıma senedi için sistem tarafından 8 haneli alfanümerik bir tekil ID (ShortKey) oluşturulur.

2.3. A.TR Dolaşım Belgesi işlemleri BGB bazında değil, taşıma senedi bazında yürütülür.

2.4. Bir BGB altında birden fazla taşıma senedi bulunabilir; ancak A.TR Dolaşım Belgesi talep edilen her taşıma senedi için süreç ayrı ayrı işletilir.

3. BGB'İN TESCİLİ VE ELEKTRONİK A.TR DOLAŞIM BELGESİNİN VİZESİ

3.1. A.TR Dolaşım Belgesinin vizesi, BGB'nin tescili ile beyanın onay aşaması arasında sistem tarafından elektronik ortamda otomatik olarak gerçekleştirilir.

3.2. Sistem, A.TR Dolaşım Belgesi talep edilen taşıma senetlerini esas alarak elektronik A.TR Dolaşım Belgesini oluşturur ve vize eder.

3.3. Her bir taşıma senedi için ayrı bir A.TR Dolaşım Belgesi düzenlenir.

3.4. Bir BGB altında birden fazla A.TR Dolaşım Belgesi kapsamı taşıma senedi bulunması halinde, her biri için ayrı elektronik A.TR Dolaşım Belgesi oluşturulur.

3.5. A.TR Dolaşım Belgesi talep edilmeyen taşıma senetleri için A.TR Dolaşım Belgesi oluşturulmaz.

4. ELEKTRONİK A.TR DOLAŞIM BELGESİNİN ALANLARI

4.1. A.TR Dolaşım Belgelerinin vize ve doğrulama işlemlerinin hızlı ve sorunsuz gerçekleştirilebilmesi için BGB ve ilgili taşıma senedinde beyan edilen tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz girilmesi gerekmektedir.

4.2. A.TR Dolaşım Belgesinin 1 no. lu “İhracatçı” hanesine BGB'nin ilgili taşıma senedinde yer alan “Gönderici/İhracatçı” bilgileri kaydedilir. Eğer gönderici “T.C./Vergi No” alanına vergi kimlik numarası ya da T.C. kimlik numarası girilmiş ise gönderici bilgisi olarak sistemde kayıtlı firma/kişi bilgileri kaydedilecektir.

4.3. A.TR Dolaşım Belgesinin 2 no. lu “Taşıma Belgesi No/Tarih” hanesine, ilgili belgeye esas olan taşıma senedi numarası/tarihi kaydedilir.

4.4. A.TR Dolaşım Belgesinin 3 no.lu “Malın gönderildiği şahıs” hanesine, BGB'nin ilgili taşıma senedinde yer alan alıcı bilgileri, alıcının ülkesi için BGB'nin ilgili taşıma senedinde yer alan “Gideceği Ülke Kodu” ülke bilgisi kaydedilecektir

4.5. A.TR Dolaşım Belgesinin 5 no.lu “İhraç Ülkesi” hanesine sistem tarafından otomatik olarak “052-TÜRKİYE” ülke kodu bilgisi kaydedilecektir.

4.6. A.TR Dolaşım Belgesinin 6 no.lu “Varış ülkesi” hanesine “Avrupa Birliği” anlamına gelen “The European Union” ifadesi otomatik kaydedilecektir.

4.7. A.TR Dolaşım Belgesinin 7 no.lu “Taşımaya ilişkin bilgiler” hanesine BGB ana bilgilerinde yer alan “Dahili Taşıma Şekli” bilgilerine göre aşağıdaki gibi kaydedilecektir.

- 10 ise “By Sea” (Denizyolu)
- 20 ise “By Rail” (Demiryolu)
- 30 ise “By Air” (Havayolu)
- 40 ise “By Road” (Karayolu)

4.8. A.TR Dolaşım Belgesinin 8 no.lu hanesi boş bırakılacaktır.

4.9. A.TR Dolaşım Belgesinin 9, 10 ve 11 no.lu haneleri, taşıma senedi kalemi bilgilerini içerir.

A.TR Dolaşım Belgesinin;

4.9.1. 9 no.lu “Sıra No” hanesinde 1’den başlamak suretiyle, en fazla 15 kalem eşya sıra numarası ve tanımı gösterilir. 15 kalemden fazla eşya bulunan BGB’nin ilgili taşıma senedi için A.TR Dolaşım Belgesinin 10 no.lu hanesinin en alt satırında “Eğer daha fazla kalem/ürün varsa, faturaya bakınız” anlamına gelen “If there are more items, see invoice” ifadesi ortalanmış olarak gösterilir.

4.9.2. 10 no.lu hanesinde, 15 kalemden fazla olan eşya için “Çeşitli” anlamına gelen “Miscellaneous” ifadesi gösterilir.

4.9.3. 11 no.lu hanesinde BGB’nin ilgili taşıma senedi için girilen “Brüt Ağırlık (Kg)” bilgisi gösterilir.

4.10. A.TR Dolaşım Belgesinin 12 no.lu hanesine BGB’nin işlem gördüğü gümrük idaresinin adı, BGB nin numarası ve vize tarihi bilgileri kaydedilir. Ayrıca “Mühür” alanına gümrük idaresinin kaşesi sistem tarafından otomatik olarak işlenir

4.11. A.TR Dolaşım Belgesinin 13 No.lu “İhracatçının Beyanı” hanesine, ihracatçı firma adına A.TR Dolaşım Belgesini düzenleyen posta idaresi veya hızlı kargo operatörünün bilgileri ile beyannameyi tescil eden kişi ve tescil tarihi bilgisi kaydedilir. Beyanname geçerli bir sertifika ile Elektronik imzalı olarak tescil edildiği için “E-İmzalı” anlamına gelen “E-SIGNED” ifadesi dikdörtgen içerisinde gösterilecektir.

4.12. Bu kapsamda, posta idaresi veya hızlı kargo operatörü, ihracatçı adına kanuni temsilci sıfatıyla işlem yapar.

5. BELGENİN PAYLAŞILMASI VE DOĞRULANMASI

5.1. Oluşturulan elektronik A.TR Dolaşım Belgeleri ve görsel bilgileri sistemde şifrelenmiş olarak kayıt altına alınır. Dolayısıyla tahrif edilen vb. belgeler diğer ülke gümrük idareleri tarafından doğrulanmayacaktır.

5.2. Posta idaresi veya hızlı kargo operatörlerince düzenlenen A.TR Dolaşım Belgelerinin listesi (Örn: TS1--ShortKey1 TS2--ShortKey2 TS3--ShortKey3 TS4--ShortKey4) web servis aracılığı ile sorgulanabilir.

5.3. A.TR Dolaşım Belgesi bilgileri, web servis sorgu sonucundan edinilen "ID" (ShortKey) bilgisi ile aşağıdaki linkler aracılığıyla doğrulanabilir/sorgulanabilir ve QR kodlu PDF formatında görüntülenebilir.

5.3.1. Doğrulama/Sorgulama linkleri:

<https://mdc-bgb.ticaret.gov.tr/BGBDolasim/BGBDolasimBelgeBilgileriByShortKey?ShortKey={ShortKey}>

ya da

<https://mdc-bgb.ticaret.gov.tr/BGBDolasim/BGBDolasimBelgeBilgileriByShortKey/{ShortKey}>

5.3.2. PDF Görüntüleme linkleri:

<https://mdc-bgb.ticaret.gov.tr/BGBDolasim/GetPdfByShortKey?ShortKey={ShortKey}>

ya da

<https://mdc-bgb.ticaret.gov.tr/BGBDolasim/GetPdfByShortKey/{ShortKey}>

5.4. Elektronik A.TR Dolaşım Belgeleri, belgenin sağ üst köşesinde yer alan kare şeklinde tasarlanmış QR kod ve doğrulama altyapısı içerir.

5.5. Bu sayede belge, ithalatçı ülke gümrük idaresi veya ilgili muhataplar tarafından elektronik ortamda doğrulanabilir.

6. DÜZELTME VE İPTAL SÜRECİ

6.1. A.TR Dolaşım Belgesi oluşturulmuş bir taşıma senedinde, BGB ve ilgili taşıma senedi ile A.TR Dolaşım Belgesinde yer alan ortak alanlardan herhangi birinin değiştirilmesi halinde oluşturulan A.TR Dolaşım Belgesi sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.

6.2. Düzeltme işlemi yapılan taşıma senedi için yeni bir A.TR Dolaşım Belgesi düzenlenemez.

7. ÜCRETLENDİRME

7.1. BGB kapsamında oluşturulan elektronik A.TR Dolaşım Belgesi için gümrük idaresine, posta idaresine, gümrük müşavirine veya hızlı kargo operatörüne herhangi bir ücret ödenmez.

7.2. Elektronik A.TR Dolaşım Belgesi düzenleme ve vize süreci ücretsiz olarak yürütülür.



**T.C. TİCARET
BAKANLIĞI**